**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**1.1. Проектна пропозиція**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації (українською) та організаційно-правова форма організації |  |
|  |
| Код організації за ЄДРПОУ |  |
| Юридична адреса організації |  |
| Поштова адреса організації |  |
| Електронна пошта організації |  |
| Веб-сайт |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту |  |
| Посада керівника проекту в організації |  |
| Адреса для листування з керівником проекту |  |
| Контактні телефони (стаціонарний та мобільний) |  |
| Електронна пошта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту  |  |
| Сфери, які охоплює проект  |  |
| Регіони, які покриває проект  |  |
| Тривалість проекту  |  |
| Загальний бюджет проекту  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.2. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ**

Інформація про організацію за такою схемою:

* короткі відомості про організацію (2-3 абзаци. Зокрема, слід навести інформацію про період протягом якого функціонує організація, її місію, мету, завдання, систему управління, правління тощо)
* досвід здійснення проектів за підтримки донорів (із зазначенням періоду реалізації кожного проекту, донору та контактної особи у донорській структурі, до яких Фонд зможе звернутись за рекомендацією щодо діяльності організації)
* Інші досягнення організації та при нагоді посилання на річний змістовний та фінансовий звіти організації за попередній календарний рік, розміщений у вільному доступі в мережі Інтернет
* Інші, в разі наявності в організації, документи на свідчення інституційного розвитку організації (стратегічний план, перелік політик, заключення аудиторської перевірки)

**ІІ. ОПИС ПРОЕКТУ**

**2.1. Обгрунтування проблеми**  **у відповідному географічного диапазоні де буде проводитися проект включаючи відповіді на такі питання (не більше половини сторінки):**

* Опис контексту проблеми в житті суспільства, на вирішення якої спрямовано проект
* Відома з офіційних джерел інформація щодо спроб вирішення наявної проблеми
* Обґрунтування можливості розв`язання проблеми за підсумками виконання проекту

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Опис** **цільової аудиторії  у відповідному географічного диапазоні де буде проводитися проект (цільові групи та безпосередні бенефіціари проекту)**

|  |
| --- |
|      |

**2.3. Цілі та завдання проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ключові завдання/ Активності проекту | Специфікація вимірювальних результатів по кожному завданню/ активності(можна виміряти одразу після виконання завдання/активності) | Опишіть Довгострокові вимірювальні результати/ефекти від виконання завдань(можна відслідкувати не раніше ніж через три місяці після виконання завдання/ активності) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3. Очікувальний вплив проекту (як зміниться життя ваших цільових груп та безпосередніх бенефіціарів у довгостроковій перспективі через 2-3 роки після виконання проекту?)**

|  |
| --- |
|    |

**2.4. Інноваційний характер проекту**

|  |  |
| --- | --- |
| Які є подібні проекти що зараз працюють з цією або близькою до цієї проблематикою? |  |
| Як буде відбуватися координація з такими проектами? |  |
| Як саме ваш проект буде доповнювати такі проекти?  |  |
| Що саме робить цей проект відмінним від подібних проектів? |  |

**ІII. ОПИС ЕТАПІВ, АКТИВНОСТЕЙ ПРОЕКТУ, ОСНОВНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ**

**3.1. Заплановані етапи та активності в реалізації проектів (**рядки можна додвати)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Опис завдання або етапу проекту** | **Заплановані активності в рамках завдання** | **Відповідальна особа** | **Часові рамки реалізації** |
|  |  |  |  | **січ** | **лют** | **бер** | **кві** | **тра** | **чер** | **лип** | **сер** | **вер** | **дов** | **лист** | **груд** |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ, ОЦІНКА РИЗИКІВ ТА ПРОМОЦІЯ**

**4.1. Команда проекту та інші потрібні ресурси для реалізації**

|  |  |
| --- | --- |
| Працівники організації, що безпосередньо братимуть участь у реалізації проекту (прізвища та імена, посади в проекті, кваліфікація, досвід, функції в межах проекту) |  |
| Залучені сторонні фахівці (прізвища та імена, посади в проекті, кваліфікація, досвід, функції в межах проекту). |  |
| Обґрунтування потреби у придбанні обладнання та його характеристики (у разі наявності такої потреби)  |  |

**4.2. Опишіть взаємодію проекту із партнерами**

|  |  |
| --- | --- |
| Яких партнерів планується залучити?  | Яку саме підтримку ви від них очікуєте в рамках проекту? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4.3. Проектні ризики**

|  |  |
| --- | --- |
| Потенційні зовнішні та внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть супроводжувати проектну діяльність. | Планована організаційна діяльність щодо зменшення їх негативного впливу |
|  |  |

**V. ДОДАТКИ**

**5.1.** Бюджет проекту в окремій формі, зразок завантажується та прикріплюється на сайті.

**5.3.** Копія Статуту організації (надсилається окремо в разі запиту від Фонду)

**5.4.** Копія витягу із ЄДРПОУ (надсилається окремо в разі запиту від Фонду)

**5.5.** Рішення щодо неприбутковості (за наявності. Або іншого документу про оплату податків)/(надсилається окремо в разі запиту від Фонду)

**5.6.** Інші додатки. Окрім обов’язкових додатків організація може за бажанням долучити до проектної пропозиції інші додатки.

**Звертаємо увагу, що після прийняття до розгляду проектної пропозиції, від Фонду родини Загорій може надійти запит щодо необхідності надання організацією додаткових матеріалів (додатків).**